

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH TRÀ VINH
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SKHCN-QLCN

Trà Vinh, ngày tháng 12 năm 2023

V/v hướng dẫn một số nội dung về hoạt động đánh giá, xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, nhiệm vụ khoa học và công nghệ

Kính gửi:

- Các Sở, Ban, ngành tỉnh;
- Các Hội, tổ chức Đoàn thể tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Các Công ty/doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 26/2023/QĐ-UBND ngày 13/11/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định về hoạt động sáng kiến; đánh giá, xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, nhiệm vụ khoa học và công nghệ phục vụ công tác thi đua khen thưởng trên địa bàn tỉnh Trà Vinh (gọi tắt là Quyết định số 26/2023/QĐ-UBND);

Căn cứ Quyết định số 17/2023/QĐ-UBND ngày 09/8/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Trà Vinh;

Đề đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ trong quá trình triển khai thực hiện việc đánh giá, xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, nhiệm vụ khoa học và công nghệ phục vụ công tác thi đua khen thưởng trên địa bàn tỉnh Trà Vinh ban hành kèm theo Quyết định số 26/2023/QĐ-UBND ngày 13/11/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thực hiện một số nội dung cụ thể như sau:

I. Điều kiện để đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, nhiệm vụ khoa học và công nghệ

Sáng kiến, nhiệm vụ khoa học và công nghệ của cá nhân (tác giả/đồng tác giả) đề nghị Hội đồng đánh giá, xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng từ cấp tỉnh trở lên của sáng kiến, nhiệm vụ khoa học và công nghệ phục vụ công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Trà Vinh (gọi tắt là Hội đồng đánh giá) thực hiện xem xét đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, nhiệm vụ khoa học và công nghệ trong toàn tỉnh, toàn quốc phải đáp ứng đầy đủ các nội dung sau:

1. Đáp ứng đầy đủ theo quy định tại Điều lệ Sáng kiến được ban hành kèm theo Luật khoa học và công nghệ, Luật Thi đua khen thưởng, Nghị định số 13/2021/NĐ-CP, các văn bản hướng dẫn thi hành và Điều 18 của Quy định ban

hành kèm theo Quyết định số 26/2023/QĐ-UBND ngày 13/11/2023.

2. Sáng kiến, nhiệm vụ khoa học và công nghệ phải được cơ sở công nhận trong thời gian cá nhân lập được thành tích và được cơ quan, đơn vị đề nghị xét tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh, Chiến sĩ thi đua toàn quốc và các hình thức khen thưởng cấp Nhà nước.

3. Trường hợp đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng cấp tỉnh thì sáng kiến, nhiệm vụ khoa học và công nghệ phải có tính mới đã được áp dụng tại nhiều cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh mang lại hiệu quả thiết thực kinh tế, xã hội cần được nhân rộng phạm vi ảnh hưởng, trong toàn tỉnh.

4. Trường hợp đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng cấp toàn quốc thì sáng kiến, nhiệm vụ khoa học và công nghệ phải có tính mới đã được áp dụng vào thực tiễn tại nhiều cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh hoặc ngoài tỉnh mang lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội cần được nhân rộng phạm vi ảnh hưởng trong toàn quốc.

5. Trường hợp cá nhân là đồng tác giả sáng kiến/nhiệm vụ khoa học công nghệ khi được người đứng đầu cơ quan, đơn vị hoặc người chịu trách nhiệm chính tạo ra sáng kiến xác nhận tỷ lệ đóng góp vào sáng kiến từ 30% trở lên mới được đề nghị Hội đồng đánh giá xét công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến để làm căn cứ xét tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh, Chiến sĩ thi đua toàn quốc và các hình thức khen thưởng cấp Nhà nước.

II. Hồ sơ đề nghị đánh giá, xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng trong phạm vi toàn tỉnh hoặc toàn quốc của sáng kiến,

Thành phần hồ sơ gồm có:

1. Văn bản đề nghị của cơ sở (cơ quan, đơn vị, địa phương), kèm theo Phụ lục danh sách (*tham khảo theo mẫu tại phụ lục 1*).

2. Báo cáo kết quả hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng của từng sáng kiến (*tham khảo theo mẫu phụ lục 2*), nhiệm vụ khoa học và công nghệ (*tham khảo theo mẫu phụ lục 3*) của các cá nhân/đồng tác giả đề nghị và kèm theo các minh chứng (nếu có) đã được cơ sở công nhận.

Trường hợp sáng kiến được chuyển giao cho nhiều đơn vị khác ứng dụng thì phải có xác nhận của thủ trưởng các đơn vị đó; trường hợp sáng kiến do nhóm cá nhân cùng thực hiện thì phải có chữ ký xác nhận của các thành viên trong nhóm.

3. Các tài liệu kèm theo:

- *Đối với sáng kiến*: Giấy chứng nhận sáng kiến của cơ sở công nhận sáng kiến theo Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01/8/2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ); *Quyết định công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến cấp cơ sở*; Các bằng chứng chứng minh sáng kiến đã được áp dụng trong thực tiễn ở phạm vi toàn

tính trở lên qua các hình thức như: các bản đánh giá, nhận xét của đơn vị ứng dụng, tài liệu minh họa về hiệu quả và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến (nếu có).

- Đối với nhiệm vụ khoa học và công nghệ: Biên bản nghiệm thu nhiệm vụ khoa học và công nghệ, Giấy chứng nhận đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ; Quyết định công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ khoa học và công nghệ của cơ sở; Các bằng chứng chứng minh nhiệm vụ khoa học và công nghệ đã được áp dụng trong thực tiễn ở phạm vi toàn tỉnh trở lên qua các hình thức như hợp đồng chuyển giao, xác nhận của các tổ chức ứng dụng nhiệm vụ, kỷ yếu hội thảo, hội nghị khoa học (nếu có).

4. Số lượng hồ sơ: 01 bộ gốc (gồm: 01 bản giấy và 01 file điện tử (file Word và PDF) và 20 bộ photo (theo số lượng thành viên Hội đồng đánh giá).

III. Hình thức gửi hồ sơ:

Theo quy định tại điểm e khoản 2 Điều 21 của quy định ban hành kèm theo Quyết định số 26/2023/QĐ-UBND ngày 13/11/2023, cụ thể: Gửi đồng thời bằng hai hình thức qua hệ thống văn bản điện tử (file Word và PDF) và gửi bằng văn bản giấy.

IV. Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

1. Thời gian: Theo quy định tại điểm đ khoản 2 Điều 21 của quy định ban hành kèm theo Quyết định số 26/2023/QĐ-UBND ngày 13/11/2023, cụ thể:

+ Đối với cơ sở thuộc ngành giáo dục trước ngày 10/6 hàng năm.

+ Đối với các cơ sở (Sở, ban ngành tỉnh, UBND cấp huyện và các tổ chức, cá nhân) trước ngày 20/12 hàng năm.

2. Địa điểm: Cơ quan Thường trực Hội đồng đánh giá của tỉnh Trà Vinh (Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Trà Vinh. Địa chỉ: 38 Nguyễn Thái Học, Phường 1, TP.TV, tỉnh Trà Vinh. Số điện thoại: 02943.862.369 hoặc 02943.862.875).

Lưu ý: Mỗi sáng kiến, nhiệm vụ khoa học và công nghệ phải được đóng thành 01 bộ riêng (hoặc 01 quyển) theo thứ tự danh sách và scan thành 01 file, bao gồm: báo cáo hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng + các giấy tờ có liên quan (Giấy chứng nhận sáng kiến + Quyết định nghiệm thu và Giấy chứng nhận đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ + các tài liệu minh chứng kèm theo).

Trong quá trình triển khai thực hiện Hướng dẫn này, nếu có vấn đề gì phát sinh, vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung, các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương kịp thời phản ánh về Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Trà Vinh để tổng hợp xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

Trên đây là nội dung hướng dẫn thực hiện việc xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, nhiệm vụ khoa học và công nghệ phục vụ công tác thi đua khen thưởng trên địa bàn tỉnh Trà Vinh ban hành kèm theo Quyết định số 26/2023/QĐ-UBND ngày 13/11/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Các Sở, ban ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Các tổ chức, hội, đoàn thể;
- Các Công ty/doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh;
- Ban Giám đốc Sở (b/c);
- Trang TTĐT của Sở KH&CN (đăng tải);
- Lưu: VT, QLCN

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Văn Út Tám

Phụ lục 1

MẪU VĂN BẢN CỦA CƠ SỞ ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN
(Ban hành kèm theo Công văn số /SKHCN-QLCN
ngày ...tháng ...năm 2023 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Trà Vinh)

**TÊN CƠ QUAN ĐỀ NGHỊ XÉT
CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:.....

....., ngày...tháng...năm...

TỜ TRÌNH

Về việc công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng trong toàn tỉnh (hoặc phạm vi ảnh hưởng trong toàn quốc) của sáng kiến, nhiệm vụ khoa học và công nghệ phục vụ cho công tác thi đua, khen thưởng năm

Kính gửi:

- Hội đồng đánh giá, xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, nhiệm vụ khoa học và công nghệ tỉnh;
- Cơ quan thường trực Hội đồng đánh giá tỉnh Trà Vinh.

Căn cứ Quyết định số/QĐ-UBND ngày/...../.... của UBND tỉnh ban hành Quy định về hoạt động sáng kiến, đánh giá, xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, nhiệm vụ khoa học và công nghệ phục vụ công tác thi đua khen thưởng trên địa bàn tỉnh Trà Vinh;

Căn cứ kết quả họp Hội đồng sáng kiến và thống nhất các hình thức thi đua - khen thưởng của “Tên cơ quan, đơn vị” ngày/...../.....

(“Tên cơ quan, đơn vị” đề nghị xét công nhận sáng kiến) đề nghị Hội đồng đánh giá, xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, nhiệm vụ khoa học và công nghệ tỉnh xem xét, tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng của các sáng kiến, nhiệm vụ khoa học và công nghệ theo danh sách kèm theo.

Các tài liệu trình kèm theo gồm có:

- Phụ lục danh sách các sáng kiến, nhiệm vụ khoa học và công nghệ đề nghị công nhận
- Báo cáo kết quả hiệu quả áp dụng của sáng kiến, nhiệm vụ khoa học và công nghệ đã được cơ sở công nhận.
- Liệt kê các tài liệu khác kèm theo.

Thông tin cụ thể hoặc có nội dung sửa đổi, bổ sung liên quan đến hồ sơ vui lòng liên hệ ông (bà): số điện thoại:

“Tên cơ quan, đơn vị” kính trình hồ sơ đến Hội đồng đánh giá, xét công nhận hiệu quả và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, nhiệm vụ khoa học và công nghệ tỉnh xem xét trình cấp có thẩm quyền công nhận./.

Nơi nhận:

- Như trên;
-;
- Lưu: VT.

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

-

Phụ lục

DANH SÁCH SÁNG KIẾN, NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG VÀ KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG, PHẠM VI ẢNH HƯỞNG NĂM

CỦA ĐƠN VỊ:.....

(kèm theo Tờ trình số: của “Tên cơ quan, đơn vị, cơ sở”)

TT	Tên sáng kiến/nhiệm vụ KHCN	Họ và tên tác giả/đồng tác giả	Tên cơ quan, đơn vị	Tỷ lệ % đóng góp	Số Quyết định công nhận hiệu quả áp dụng của sáng kiến nhiệm vụ KHCN của cơ sở (cơ quan, đơn vị, địa phương)	Điểm chấm của Hội đồng cơ sở đánh giá, hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến/nhiệm vụ KHCN	Cấp đề nghị đánh giá, xét công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng		Ghi chú
							Tỉnh	Toàn quốc	
1.									
2.								

Danh sách này gồm sáng kiến/nhiệm vụ khoa học và công nghệ của tác giả./.

Phụ lục 2

**Mẫu Báo cáo về hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng,
phạm vi ảnh hưởng, của sáng kiến**
(*Ban hành kèm theo Công văn số /SKHCN-QLCN
ngày ...tháng ...năm 2023 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Trà Vinh*)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO
HIỆU QUẢ ÁP DỤNG VÀ KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG,
PHẠM VI ẢNH HƯỞNG, CỦA SÁNG KIẾN

1. Tên sáng kiến

Nêu ngắn gọn, thể hiện bản chất của sáng kiến.

2. Tác giả/đồng tác giả sáng kiến

Số TT	Họ và tên	Nơi công tác (hoặc nơi thường trú)	Chức vụ	Trình độ chuyên môn (*)	Tỷ lệ (%) đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến	Điện thoại, Email
1						
2						

(* Ghi trình độ chuyên môn cao nhất được đào tạo, ví dụ: Thạc sỹ Công nghệ thông tin, Kỹ sư Nông nghiệp, Cử nhân Luật...

3. Chủ đầu tư tạo ra sáng kiến

Tên và địa chỉ của chủ đầu tư tạo ra sáng kiến.

4. Giấy chứng nhận/Quyết định công nhận sáng kiến số:

5. Lĩnh vực áp dụng sáng kiến (Nông nghiệp, y tế, giáo dục, điện tử, viễn thông, tự động hóa, công nghệ thông tin, môi trường, xây dựng, giao thông,...); khác.

6. Thời điểm sáng kiến được áp dụng lần đầu

Ghi rõ mốc thời gian.

7. Thực trạng trước khi áp dụng sáng kiến (các vấn đề tồn tại trước khi thực hiện sáng kiến, có thể là các khó khăn, bất cập,...)

8. Nội dung sáng kiến (các giải pháp cụ thể để giải quyết thực trạng nêu trên).

9. Hiệu quả mang lại (Sau khi áp dụng các giải pháp nêu trên, đã mang lại hiệu quả như sau ...)

- Về kinh tế: Nâng cao năng suất lao động; hiệu quả công tác; tiết kiệm thời gian; nguồn lực; giảm chi phí sản xuất; nâng cao hiệu quả kinh tế, kỹ thuật, chất lượng, giá trị sản phẩm; dịch vụ; hiệu quả sản xuất, kinh doanh, ...

- Về xã hội: Nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong quản lý điều hành, giải quyết công việc, học tập, giảng dạy, khám chữa bệnh, lao động, sản xuất, kinh doanh, cải thiện điều kiện làm việc, điều kiện sống, bảo vệ sức khỏe con người, bảo vệ môi trường, ...

- So sánh lợi ích kinh tế, xã hội thu được khi áp dụng giải pháp so với trường hợp không áp dụng giải pháp đó, hoặc so với những giải pháp tương tự đã biết ở cơ sở (cần nêu rõ giải pháp đem lại hiệu quả kinh tế, lợi ích xã hội cao hơn như thế nào hoặc khắc phục được đến mức độ nào những nhược điểm của giải pháp đã biết trước đó - nếu là giải pháp cải tiến giải pháp đã biết trước đó);

- Số tiền làm lợi do sáng kiến mang lại (nếu có thể tính được) và nêu cách tính cụ thể.

10. Đánh giá phạm vi ảnh hưởng của Sáng kiến:

Đã ứng dụng trong cơ quan, đơn vị, địa phương.

Đã được chuyển giao, nhân rộng việc áp dụng ra phạm vi huyện, thị xã, thành phố/sở/ngành/tập đoàn/tổng công ty... theo chứng cứ đính kèm.

Đã phục vụ rộng rãi cho tổ chức hoặc cá nhân trên địa bàn tỉnh, hoặc đã được chuyển giao, nhân rộng việc áp dụng trên địa bàn tỉnh theo chứng cứ đính kèm.

Đã phục vụ rộng rãi cho tổ chức hoặc cá nhân tại Việt Nam, hoặc đã được chuyển giao, nhân rộng việc áp dụng tại nhiều tỉnh, thành theo chứng cứ đính kèm.

Tôi (chúng tôi) xin cam đoan mọi thông tin đã nêu là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Xác nhận của đơn vị ứng dụng/cá nhân có liên quan (nếu có)

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

....., ngày.....tháng.....năm

Người nộp đơn/Đại diện những người nộp đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CỦA CƠ SỞ CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Phụ lục 3

**Mẫu Báo cáo về hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng,
phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ khoa học công nghệ**
(Ban hành kèm theo Công văn số /SKHCN-QLCN
ngày ...tháng ...năm 2023 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Trà Vinh)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO
HIỆU QUẢ ÁP DỤNG VÀ KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG,
PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CỦA NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

1. Tên nhiệm vụ khoa học và công nghệ:.....
2. Chủ nhiệm và các thành viên tham gia

Số TT	Họ và tên	Nơi công tác (hoặc nơi thường trú)	Chức vụ	Trình độ chuyên môn (*)	Tỷ lệ (%) đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến	Điện thoại, Email
1						
2						

(*) Ghi trình độ chuyên môn cao nhất được đào tạo, ví dụ: Thạc sỹ Công nghệ thông tin, Kỹ sư Nông nghiệp, Cử nhân Luật...

3. Đơn vị chủ trì nhiệm vụ

Tên và địa chỉ của đơn vị chủ trì.

4. Số Giấy chứng nhận đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ

5. Lĩnh vực áp dụng nhiệm vụ khoa học và công nghệ (Nông nghiệp, y tế, giáo dục, điện tử, viễn thông, tự động hóa, công nghệ thông tin, môi trường, xây dựng, giao thông,...); khác.

6. Thời điểm nhiệm vụ được áp dụng lần đầu

Ghi rõ mốc thời gian.

7. Thực trạng trước khi áp dụng nhiệm vụ khoa học và công nghệ (các vấn đề tồn tại trước khi thực hiện nhiệm vụ, có thể là các khó khăn, bất cập,...)

8. Nội dung của nhiệm vụ (các nhiệm vụ cụ thể để giải quyết thực trạng nêu trên)

9. Hiệu quả mang lại (Sau khi áp dụng nhiệm vụ đã mang lại hiệu quả như sau ...)

- Về kinh tế: Nâng cao năng suất lao động; hiệu quả công tác; tiết kiệm thời gian; nguồn lực; giảm chi phí sản xuất; nâng cao hiệu quả kinh tế, kỹ thuật, chất lượng, giá trị sản phẩm; dịch vụ; hiệu quả sản xuất, kinh doanh, ...

- Về xã hội: Nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong quản lý điều hành, giải quyết công việc, học tập, giảng dạy, khám chữa bệnh, lao động, sản xuất, kinh doanh, cải thiện điều kiện làm việc, điều kiện sống, bảo vệ sức khỏe con người, bảo vệ môi trường, ...

- So sánh lợi ích kinh tế, xã hội thu được khi áp dụng giải pháp so với trường hợp không áp dụng giải pháp đó, hoặc so với những giải pháp tương tự đã biết ở cơ sở (cần nêu rõ giải pháp đem lại hiệu quả kinh tế, lợi ích xã hội cao hơn như thế nào hoặc khắc phục được đến mức độ nào những nhược điểm của giải pháp đã biết trước đó - nếu là giải pháp cải tiến giải pháp đã biết trước đó);

- Số tiền làm lợi do sáng kiến mang lại (nếu có thể tính được) và nêu cách tính cụ thể.

10. Đánh giá phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ khoa học và công nghệ:

Đã ứng dụng trong cơ quan, đơn vị, địa phương.

Đã được chuyển giao, nhân rộng việc áp dụng ra phạm vi huyện, thị xã, thành phố/sở/ngành/tập đoàn/tổng công ty... theo chứng cứ đính kèm.

Đã phục vụ rộng rãi cho tổ chức hoặc cá nhân trên địa bàn tỉnh, hoặc đã được chuyển giao, nhân rộng việc áp dụng trên địa bàn tỉnh theo chứng cứ đính kèm.

Đã phục vụ rộng rãi cho tổ chức hoặc cá nhân tại Việt Nam, hoặc đã được chuyển giao, nhân rộng việc áp dụng ngoài tỉnh (tại nhiều tỉnh, thành theo chứng cứ đính kèm).

Tôi (chúng tôi) xin cam đoan mọi thông tin đã nêu là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Xác nhận của đơn vị ứng dụng/cá nhân có liên quan (nếu có)

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

....., ngày.....tháng.....năm

Người nộp đơn/Đại diện những người nộp đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CỦA CƠ SỞ CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)