

Số: /QĐ-UBND

Trà Vinh, ngày tháng năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố mới Danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TRÀ VINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 3534/QĐ-BKHCN ngày 17 tháng 11 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ (Lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ); Quyết định số 1826/QĐ-BKHCN ngày 10 tháng 7 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính bị hủy bỏ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ (Lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ); Quyết định số 1564/QĐ-BKHCN ngày 21 tháng 7 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành/ bị bãi bỏ trong lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ; Quyết định số 1668/QĐ-BKHCN ngày 01 tháng 8 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ

Khoa học và Công nghệ về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành/ bị bãi bỏ trong lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ; Quyết định số 2105/QĐ-BKHCN ngày 18 tháng 9 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tại Tờ trình số:1965/TTr-SKHCN ngày 29 tháng 9 năm 2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố mới kèm theo Quyết định này Danh mục **13 (mười ba)** thủ tục hành chính (TTHC), bãi bỏ **10 (mười)** TTHC được công bố tại Quyết định số 364/QĐ-UBND ngày 06 tháng 3 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố mới TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Trà Vinh và phê duyệt **13 (mười ba)** quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC.

Điều 2. Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ căn cứ Quyết định này thông báo và đăng tải công khai Danh mục TTHC thực hiện tại Bộ phận Một cửa; Danh mục TTHC thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích; Danh mục TTHC thực hiện dịch vụ công trực tuyến thuộc phạm vi, chức năng quản lý. Truy cập địa chỉ <http://csdl.dichvucong.gov.vn> để khai thác, sử dụng dữ liệu TTHC được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia; cung cấp nội dung TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và niêm yết, công khai TTHC theo quy định. Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng quy trình điện tử giải quyết TTHC tại phần mềm Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc: Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Thông tin và Truyền thông, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục Kiểm soát TTHC-Văn phòng CP (b/c);
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- TT PVHCC tỉnh;
- Cổng TTĐT (đăng tải);
- Lưu: VT, THNV.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Quỳnh Thiện

Phụ lục I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CÔNG BỐ MỚI LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

STT	Tên thủ tục hành chính	Mức độ cung cấp dịch vụ	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Cơ quan thực hiện	Cách thức thực hiện	Căn cứ pháp lý
1	Thủ tục công nhận kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ do tổ chức, cá nhân tự đầu tư nghiên cứu	TTHC còn lại	<ul style="list-style-type: none"> - Gửi thông báo cho tổ chức, cá nhân về kết quả xem xét hồ sơ và yêu cầu sửa đổi, bổ sung (nếu có): 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ; - Thực hiện việc đánh giá hồ sơ thông qua hội đồng đánh giá: 15 ngày làm việc; - Công nhận 	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Không	Sở Khoa học và Công nghệ; Ủy ban nhân dân tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh. - Qua dịch vụ bưu chính công ích. 	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Chuyển giao công nghệ số 07/2017/QH14 ngày 19/6/2017. - Nghị định số 76/2018/NĐ-CP ngày 15/5/2018 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Chuyển giao công nghệ. - Thông tư số 14/2023/TT-BKHHCN ngày 30/6/2023 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ ban hành Biểu mẫu hồ sơ

			<p>kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ do tổ chức, cá nhân tự đầu tư nghiên cứu: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được kết quả đánh giá hồ sơ của hội đồng.</p>					<p>thực hiện thủ tục hành chính quy định tại một số điều của Nghị định số 76/2018/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2018 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Chuyển giao công nghệ.</p>
2	<p>Thủ tục hỗ trợ kinh phí, mua kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ do tổ chức, cá nhân tự đầu tư nghiên cứu</p>	<p>TTHC còn lại</p>	<p>- Gửi thông báo cho tổ chức, cá nhân về kết quả xem xét hồ sơ và yêu cầu sửa đổi, bổ sung (nếu có): 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ. - Thực hiện việc đánh giá hồ sơ thông qua hội đồng đánh giá: 15 ngày làm việc.</p>	<p>Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh</p>	<p>Không</p>	<p>Sở Khoa học và Công nghệ; Ủy ban nhân dân tỉnh</p>	<p>- Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh. - Qua dịch vụ bưu chính công ích.</p>	<p>- Luật Chuyển giao công nghệ số 07/2017/QH14 ngày 19/6/2017. - Nghị định số 76/2018/NĐ-CP ngày 15/5/2018 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Chuyển giao công nghệ. - Thông tư số 14/2023/TT-BKH-CN ngày 30/6/2023 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ ban</p>

			<p>- Văn bản thông báo kết quả đánh giá hồ sơ đề nghị hỗ trợ kinh phí, mua kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được kết quả đánh giá hồ sơ của hội đồng.</p>					<p>hành Biểu mẫu hồ sơ thực hiện thủ tục hành chính quy định tại một số điều của Nghị định số 76/2018/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2018 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Chuyển giao công nghệ.</p>
3	Thủ tục mua sáng chế, sáng kiến	TTHC còn lại	<p>- Gửi thông báo cho tổ chức, cá nhân về kết quả xem xét hồ sơ và yêu cầu sửa đổi, bổ sung (nếu có): 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ. - Đánh giá hồ sơ thông qua hội đồng đánh giá: 15 ngày</p>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Không	Sở Khoa học và Công nghệ; Ủy ban nhân dân tỉnh	<p>- Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh. - Qua dịch vụ bưu chính công ích.</p>	<p>- Luật Chuyển giao công nghệ số 07/2017/QH14 ngày 19/6/2017. - Nghị định số 76/2018/NĐ-CP ngày 15/5/2018 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Chuyển giao công nghệ. - Thông tư số 14/2023/TT-BKHCN ngày 30/6/2023 của Bộ</p>

			<p>làm việc.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Văn bản thông báo kết quả đánh giá hồ sơ đề nghị mua sáng chế, sáng kiến: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được kết quả đánh giá hồ sơ của hội đồng. 					<p>trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ ban hành Biểu mẫu hồ sơ thực hiện thủ tục hành chính quy định tại một số điều của Nghị định số 76/2018/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2018 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Chuyển giao công nghệ.</p>
4	<p>Thủ tục hỗ trợ kinh phí hoặc mua công nghệ được tổ chức, cá nhân trong nước tạo ra từ kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ để sản xuất sản phẩm quốc gia, trọng</p>	<p>TTHC còn lại</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gửi thông báo cho tổ chức, cá nhân về kết quả xem xét hồ sơ và yêu cầu sửa đổi, bổ sung (nếu có): 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ. - Thực hiện việc đánh giá hồ sơ thông qua hội đồng 	<p>Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh</p>	<p>Không</p>	<p>Sở Khoa học và Công nghệ; Ủy ban nhân dân tỉnh</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh. - Qua dịch vụ bưu chính công ích. 	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Chuyển giao công nghệ số 07/2017/QH14 ngày 19/6/2017. - Nghị định số 76/2018/NĐ-CP ngày 15/5/2018 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Chuyển giao công nghệ. - Thông tư số 14/2023/TT-BKHCN ngày 30/6/2023 của Bộ

	điêm, chủ lực		đánh giá: 15 ngày làm việc. - Văn bản thông báo kết quả đánh giá hồ sơ đề nghị hỗ trợ kinh phí, mua kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được kết quả đánh giá hồ sơ của hội đồng.					trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ ban hành Biểu mẫu hồ sơ thực hiện thủ tục hành chính quy định tại một số điều của Nghị định số 76/2018/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2018 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Chuyển giao công nghệ.
5	Đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh, cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước và nhiệm vụ khoa học và công nghệ do quỹ của	Toàn trình	Thủ tục hành chính 4 tại chỗ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Không	Sở Khoa học và Công nghệ (Trung tâm Thông tin, Thống kê khoa học công nghệ và	- Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh. - Qua dịch vụ bưu chính công ích. - Trực tuyến	- Luật khoa học và công nghệ ngày 18 tháng 6 năm 2013. - Nghị định số 11/2014/NĐ-CP ngày 18 tháng 02 năm 2014 của Chính phủ về hoạt động thông tin khoa học và công nghệ. - Thông tư số 14/2014/TT- BKHCN ngày 11 tháng 6 năm 2014

	Nhà nước trong lĩnh vực khoa học và công nghệ tài trợ thuộc phạm vi quản lý của tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương							Đôi mới sáng tạo)				của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ Quy định về việc thu thập, đăng ký, lưu giữ và công bố thông tin về nhiệm vụ khoa học và công nghệ. - Thông tư số 11/2023/TT-BKHHCN ngày 26 tháng 6 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 14/2014/TT-BKHHCN ngày 11 tháng 6 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định thu thập, đăng ký, lưu giữ và công bố thông tin về nhiệm vụ khoa học và công nghệ và Thông tư số 10/2017/TT-BKHHCN ngày 28 tháng 6 năm 2017
--	---	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	---

								của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định về xây dựng, quản lý, khai thác, sử dụng, duy trì và phát triển Cơ sở dữ liệu quốc gia về khoa học và công nghệ.
6	Đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách nhà nước	Toàn trình	Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Không	Sở Khoa học và Công nghệ (Trung tâm Thông tin, Thống kê khoa học công nghệ và Đổi mới sáng tạo)	<ul style="list-style-type: none"> - Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh. - Qua dịch vụ bưu chính công ích. - Trực tuyến 	<ul style="list-style-type: none"> - Luật khoa học và công nghệ ngày 18/6/2013. - Nghị định số 11/2014/NĐ-CP ngày 18/2/2014 của Chính phủ về hoạt động thông tin khoa học và công nghệ. - Thông tư số 14/2014/TT-BKHHCN ngày 11/6/2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ Quy định về việc thu thập, đăng ký, lưu giữ và công bố thông tin về nhiệm vụ khoa học và công nghệ. - Thông tư số 11/2023/TT-

								<p>BKHCN ngày 26 tháng 6 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 14/2014/TT- BKHCN ngày 11 tháng 6 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định thu thập, đăng ký, lưu giữ và công bố thông tin về nhiệm vụ khoa học và công nghệ và Thông tư số 10/2017/TT- BKHCN ngày 28 tháng 6 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định về xây dựng, quản lý, khai thác, sử dụng, duy trì và phát triển Cơ sở dữ liệu quốc gia về khoa học và công nghệ.</p>
7	Đăng ký	Toàn	- Trong thời	Trung tâm	Không	Sở	- Nộp trực	- Luật khoa học và

	<p>thông tin kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ được mua bằng ngân sách nhà nước thuộc phạm vi quản lý của tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương</p>	<p>trình</p>	<p>hạn 10 ngày kể từ khi kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ được mua bằng ngân sách nhà nước, tổ chức mua kết quả phải thực hiện đăng ký thông tin kết quả nghiên cứu và phát triển công nghệ tại tổ chức thực hiện chức năng đầu mối thông tin khoa học và công nghệ cấp tỉnh. - Tổ chức thực hiện chức năng đầu mối thông tin khoa học và công nghệ cấp tỉnh có trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của hồ</p>	<p>Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh</p>		<p>Khoa học và Công nghệ (Trung tâm Thông tin, Thống kê khoa học công nghệ và Đổi mới sáng tạo)</p>	<p>tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh. - Qua dịch vụ bưu chính công ích. - Trực tuyến</p>	<p>công nghệ ngày 18/6/2013; - Nghị định số 11/2014/NĐ-CP ngày 18/2/2014 của Chính phủ về hoạt động thông tin khoa học và công nghệ; - Thông tư số 14/2014/TT-BKHCN ngày 11/6/2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định về việc thu thập, đăng ký, lưu giữ và công bố thông tin về nhiệm vụ khoa học và công nghệ. - Thông tư số 11/2023/TT-BKHCN ngày 26 tháng 6 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 14/2014/TT-BKHCN ngày 11 tháng 6 năm 2014</p>
--	---	--------------	---	--	--	---	---	---

			<p>sơ theo quy định. Tổ chức thực hiện chức năng đầu mối thông tin khoa học và công nghệ cấp tỉnh có trách nhiệm thông báo bằng văn bản xác nhận việc đăng ký thông tin kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ được mua bằng ngân sách nhà nước.</p>					<p>của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định thu thập, đăng ký, lưu giữ và công bố thông tin về nhiệm vụ khoa học và công nghệ và Thông tư số 10/2017/TT-BKHCN ngày 28 tháng 6 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định về xây dựng, quản lý, khai thác, sử dụng, duy trì và phát triển Cơ sở dữ liệu quốc gia về khoa học và công nghệ.</p>
8	<p>Cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động lần đầu cho tổ chức khoa học và công nghệ 1.001786</p>	<p>Toàn trình</p>	<p>15 ngày làm việc</p>	<p>Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh</p>	<p>Phí: 3.000.000 đồng</p>	<p>Sở Khoa học và Công nghệ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh. - Qua dịch vụ bưu chính công ích. - Trực tuyến 	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Khoa học và Công nghệ ngày 18/6/2013. - Nghị định số 08/2014/NĐ-CP ngày 27/01/2014 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Khoa học và Công nghệ. - Thông tư số 03/2014/TT-BKHCN

								<p>ngày 31/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn điều kiện thành lập và đăng ký hoạt động của tổ chức khoa học và công nghệ, văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ.</p> <p>- Thông tư số 298/2016/TT-BTC ngày 15/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định điều kiện hoạt động về khoa học, công nghệ.</p> <p>- Thông tư số 15/2023/TT-BKHCN ngày 26 tháng 7 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 32/2011/TT-BKHCN và Thông tư số 03/2014/TT-BKHCN.</p>
9	Thay đổi, bổ sung nội	Toàn trình	10 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ	Phí: - Đối với Thủ	Sở Khoa	- Nộp trực tiếp tại Trung	- Luật Khoa học và Công nghệ ngày

	<p>Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của tổ chức khoa học và công nghệ 1.001747</p>			<p>hành chính công tỉnh Trà Vinh</p>	<p>tục cấp Giấy chứng nhận trong trường hợp đăng ký thay đổi tên của tổ chức KH&CN: 1.000.000 đồng. - Đối với Thủ tục cấp Giấy chứng nhận trong trường hợp đăng ký thay đổi tên cơ quan quyết định thành lập hoặc cơ quan quản lý trực tiếp của tổ chức KH&CN: 1.000.000 đồng. - Đối với Thủ tục cấp Giấy chứng nhận trong trường hợp đăng ký thay đổi địa chỉ trụ sở chính của tổ chức KH&CN: 1.500.000 đồng. - Đối với Thủ tục cấp Giấy chứng nhận trong trường hợp đăng ký thay đổi vốn của tổ chức KH&CN:</p>	<p>học và Công nghệ</p>	<p>tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh. - Qua dịch vụ bưu chính công ích. - Trực tuyến</p>	<p>18/6/2013. - Nghị định số 08/2014/NĐ-CP ngày 27/01/2014 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Khoa học và Công nghệ. - Thông tư số 03/2014/TT-BKHHCN ngày 31/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn điều kiện thành lập và đăng ký hoạt động của tổ chức khoa học và công nghệ, văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ. - Thông tư số 298/2016/TT-BTC ngày 15/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thăm định điều kiện hoạt động về khoa học, công nghệ. - Thông tư số 15/2023/TT-BKHHCN ngày 26</p>
--	---	--	--	--------------------------------------	---	-------------------------	--	--

					<p>1.500.000 đồng. - Đối với Thủ tục cấp Giấy chứng nhận trong trường hợp đăng ký thay đổi người đứng đầu của tổ chức KH&CN: 1.000.000 đồng. - Đối với Thủ tục cấp Giấy chứng nhận trong trường hợp đăng ký thay đổi, bổ sung lĩnh vực hoạt động KH&CN của tổ chức KH&CN: 2.000.000 đồng.</p>			<p>tháng 7 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 32/2011/TT-BKHCN và Thông tư số 03/2014/TT-BKHCN.</p>
10	<p>Cấp Giấy chứng nhận hoạt động lần đầu cho văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ 1.001716</p>	Toàn trình	15 ngày làm việc	<p>Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh</p>	<p>Phí: 3.000.000 đồng</p>	<p>Sở Khoa học và Công nghệ</p>	<p>- Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh. - Qua dịch vụ bưu chính công ích. - Trực tuyến</p>	<p>- Luật Khoa học và Công nghệ ngày 18/6/2013. - Nghị định số 08/2014/NĐ-CP ngày 27/01/2014 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Khoa học và Công nghệ. - Thông tư số 03/2014/TT-BKHCN ngày 31/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa</p>

								<p>học và Công nghệ hướng dẫn điều kiện thành lập và đăng ký hoạt động của tổ chức khoa học và công nghệ, văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ.</p> <p>- Thông tư số 298/2016/TT-BTC ngày 15/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thăm định điều kiện hoạt động về khoa học, công nghệ.</p> <p>- Thông tư số 15/2023/TT-BKHCN ngày 26 tháng 7 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 32/2011/TT-BKHCN và Thông tư số 03/2014/TT-BKHCN.</p>
11	Thay đổi, bổ sung nội	Toàn trình	10 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ	Phí: - Đối với trường	Sở Khoa	- Nộp trực tiếp tại Trung	- Luật Khoa học và Công nghệ ngày

	<p>Giấy chứng nhận hoạt động cho văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ 1.001677</p>			<p>hành chính công tỉnh Trà Vinh</p>	<p>hợp trường hợp đăng ký thay đổi tên văn phòng đại diện, chi nhánh: 1.000.000 đồng. - Đối với trường hợp đăng ký thay đổi địa chỉ trụ sở văn phòng đại diện, chi nhánh: 1.500.000 đồng. - Đối với trường hợp đăng ký thay đổi người đứng đầu văn phòng đại diện, chi nhánh: 1.000.000 đồng. - Đối với trường hợp đăng ký thay đổi thông tin của tổ chức khoa học công nghệ ghi trên giấy chứng nhận hoạt động văn phòng đại diện, chi nhánh: 1.000.000 đồng. - Đối với trường hợp đăng ký</p>	<p>học và Công nghệ</p>	<p>tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh. - Qua dịch vụ bưu chính công ích. - Trực tuyến</p>	<p>18/6/2013. - Nghị định số 08/2014/NĐ-CP ngày 27/01/2014 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Khoa học và Công nghệ. - Thông tư số 03/2014/TT-BKHHCN ngày 31/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn điều kiện thành lập và đăng ký hoạt động của tổ chức khoa học và công nghệ, văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ. - Thông tư số 298/2016/TT-BTC ngày 15/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thăm định điều kiện hoạt động về khoa học, công nghệ. - Thông tư số 15/2023/TT-</p>
--	---	--	--	--------------------------------------	---	-------------------------	--	--

					thay đổi, bổ sung lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ của văn phòng đại diện, chi nhánh: 2.000.000 đồng.			BKHCN ngày 26 tháng 7 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 32/2011/TT-BKHCN và Thông tư số 03/2014/TT-BKHCN.
12	Thủ tục xem xét kéo dài thời gian công tác khi đủ tuổi nghỉ hưu cho cá nhân giữ chức danh khoa học, chức danh công nghệ tại tổ chức khoa học và công nghệ công lập 2.000461	Còn lại	Quyết định kéo dài thời gian công tác được gửi cho tổ chức, cá nhân có liên quan biết trước thời điểm nghỉ hưu ít nhất 06 tháng	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Không	Sở Khoa học và Công nghệ	Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh.	- Luật Khoa học và Công nghệ ngày 18 tháng 6 năm 2013; - Nghị định số 40/2014/NĐ-CP ngày 12 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định việc sử dụng, trọng dụng cá nhân hoạt động khoa học và công nghệ.
13	Thủ tục đăng ký tham gia tuyển chọn, giao trực tiếp	Còn lại	- Kết thúc thời hạn nhận hồ sơ đăng ký tuyển chọn, giao trực	Trung tâm Phục vụ hành chính	Không	Cơ quan có thẩm quyền quyết	- Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính	- Luật Khoa học và Công nghệ ngày 18 tháng 6 năm 2013; - Nghị định số

	<p>nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia sử dụng ngân sách nhà nước 1.001565</p>	<p>tiếp trong thời hạn 07 ngày làm việc, bộ, ngành, địa phương tiến hành mở, kiểm tra và xác nhận tính hợp lệ của hồ sơ.</p> <p>- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được thuyết minh đã hoàn thiện theo kết luận của Tổ thẩm định hoặc ngày nhận được ý kiến của chuyên gia tư vấn độc lập, trên cơ sở kết luận của Hội đồng tư vấn tuyển chọn, giao trực tiếp, Tổ thẩm định, ý kiến của chuyên gia tư vấn độc lập (nếu có) và báo</p>	<p>công tỉnh Trà Vinh</p>		<p>định: Ủy ban nhân dân tỉnh</p>	<p>công tỉnh Trà Vinh. - Qua dịch vụ bưu chính công ích.</p>	<p>08/2014/NĐ-CP ngày 27 tháng 01 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Khoa học và Công nghệ; - Thông tư số 08/2017/TT-BKHCN ngày 26 tháng 6 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định việc tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức và cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia sử dụng ngân sách nhà nước.</p>
--	--	---	---------------------------	--	---------------------------------------	--	---

		<p>cáo kết quả của đơn vị chức năng, Thủ trưởng bộ, ngành, địa phương phê duyệt tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia.</p> <p>- Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ khi ký quyết định phê duyệt, bộ, ngành, địa phương thông báo công khai kết quả tuyển chọn, giao trực tiếp và đăng tải tối thiểu 60 ngày trên cổng thông tin điện tử của bộ, ngành, địa phương.</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

Phụ lục II
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BỊ BÃI BỎ TRONG LĨNH VỰC
HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ THUỘC THUỘC PHẠM VI,
CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh)

STT	Tên thủ tục hành chính
1	Thủ tục công nhận kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ do tổ chức, cá nhân tự đầu tư nghiên cứu 1.002935
2	Thủ tục hỗ trợ kinh phí, mua kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ do tổ chức, cá nhân tự đầu tư nghiên cứu 2.001164
3	Thủ tục mua sáng chế, sáng kiến 2.001148
4	Đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh, cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước và nhiệm vụ khoa học và công nghệ do quỹ của Nhà nước trong lĩnh vực khoa học và công nghệ tài trợ thuộc phạm vi quản lý của tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương 1.004473
5	Đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách nhà nước 1.004460
6	Đăng ký thông tin kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ được mua bằng ngân sách nhà nước thuộc phạm vi quản lý của tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương 1.004467
7	Cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động lần đầu cho tổ chức khoa học và công nghệ
8	Thay đổi, bổ sung nội dung Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của tổ chức khoa học và công nghệ
9	Cấp Giấy chứng nhận hoạt động lần đầu cho văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ
10	Thay đổi, bổ sung nội dung Giấy chứng nhận hoạt động cho văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ

Phụ lục III
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /9/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh)

1. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục công nhận kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ do tổ chức, cá nhân tự đầu tư nghiên cứu

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 25 (ngày làm việc) x 08 giờ = 200 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức tiếp nhận và trả kết quả	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyên hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý khoa học	Trưởng phòng	Xem xét, chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	04 giờ			
<i>Bước 2.1</i>	Phòng Quản lý khoa học	Chuyên viên	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: văn bản yêu cầu bổ sung trong 3 ngày; + Hồ sơ hợp lệ, dự thảo: Giấy mời, Quyết định thành lập hội đồng đánh giá kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ do tổ chức, cá nhân tự đầu tư nghiên cứu; - Tổ chức họp Hội đồng đánh giá kết quả.	120 giờ			

<i>Bước 2.2</i>	Hội đồng đánh giá kết quả	Thành viên	Biên bản họp hội đồng đánh giá kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ do tổ chức, cá nhân tự đầu tư nghiên cứu				
<i>Bước 2.3</i>	Phòng Quản lý khoa học	Chuyên viên	Trên cơ sở kết luận của Hội đồng đánh giá tham mưu Tờ trình trình UBND tỉnh công nhận kết quả (kèm Dự thảo Quyết định công nhận kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ do tổ chức, cá nhân tự đầu tư nghiên cứu)	08 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	- Phê duyệt hồ sơ, văn bản	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu; - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Ủy ban nhân dân tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Lãnh đạo UBND tỉnh	- Xem xét, phê duyệt kết quả; - Chưa phù hợp thì trả lời bằng văn bản.	52 giờ			
<i>Bước 6</i>	Ủy ban nhân dân tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Văn thư	- Đóng dấu; - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 7</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân				

2. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục hỗ trợ kinh phí, mua kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ do tổ chức, cá nhân tự đầu tư nghiên cứu

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 25 (ngày làm việc) x 08 giờ = 200 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức tiếp nhận và trả kết quả	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý công nghệ	Lãnh đạo phòng Quản lý công nghệ	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	04 giờ			
		Chuyên viên phòng Quản lý công nghệ	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: văn bản yêu cầu bổ sung trong 3 ngày; + Hồ sơ hợp lệ, lấy ý kiến UBND tỉnh, dự thảo: Tờ trình, quyết định thành lập hội đồng đánh giá kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ; - Tổ chức họp Hội đồng đánh giá kết quả; - Tờ trình, văn bản Phê duyệt kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ để xem xét hỗ trợ; - Trình lãnh đạo phê duyệt.	84 giờ			
	Hội đồng đánh giá kết quả	Thành viên	Biên bản hội đồng đánh giá kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ	64 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	- Phê duyệt hồ sơ, văn bản	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng	Văn Thư	- Cho số, đóng dấu. - Chuyển hồ sơ, văn bản UBND tỉnh.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Ủy ban nhân dân	Lãnh đạo UBND	- Xem xét, phê duyệt kết quả;	36 giờ			

	tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	tỉnh	- Chưa phù hợp thì trả lời bằng văn bản; - Gửi kết quả về Sở Khoa học và Công nghệ.				
<i>Bước 6</i>	Văn thư	Văn thư	- Đóng dấu; - Chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.				
<i>Bước 7</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân				

3. Tên thủ tục hành chính: **Thủ tục mua sáng chế, sáng kiến**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 25 (ngày làm việc) x 08 giờ = 200 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức tiếp nhận và trả kết quả	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý công nghệ	Lãnh đạo phòng Quản lý công nghệ	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	04 giờ			
		Chuyên viên phòng Quản lý công nghệ	- Kiểm tra, xác nhận tính đầy đủ và hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện trong 3 ngày; + Hồ sơ hợp lệ, lấy ý kiến UBND tỉnh, dự thảo: Tờ trình, quyết định thành lập Hội đồng đánh giá sáng chế, sáng kiến; - Tổ chức họp hội đồng đánh giá sáng chế, sáng kiến; - Tờ trình, văn bản Phê duyệt sáng chế,	84 giờ			

			sáng kiến để xem xét mua; - Trình lãnh đạo phê duyệt.				
	Hội đồng đánh giá sáng chế, sáng kiến	Thành viên	Biên bản hội đồng đánh giá sáng chế, sáng kiến	64 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	- Phê duyệt hồ sơ, văn bản	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng	Văn Thư	- Cho số, đóng dấu; - Chuyển hồ sơ, văn bản UBND tỉnh.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Ủy ban nhân dân tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Lãnh đạo UBND tỉnh	- Xem xét, phê duyệt kết quả; - Chưa phù hợp thì trả lời bằng văn bản; - Gửi kết quả về Sở Khoa học và Công nghệ.	36 giờ			
<i>Bước 6</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân				

4. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục hỗ trợ kinh phí hoặc mua công nghệ được tổ chức, cá nhân trong nước tạo ra từ kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ để sản xuất sản phẩm quốc gia, trọng điểm, chủ lực
Tổng thời gian thực hiện TTHC: 25 (ngày làm việc) x 08 giờ = 200 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức tiếp nhận và trả kết quả	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý công nghệ	Lãnh đạo phòng Quản lý công nghệ	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý;	04 giờ			

		Chuyên viên phòng Quản lý công nghệ	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, xác nhận tính đầy đủ và hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện trong 3 ngày; + Hồ sơ hợp lệ, lấy ý kiến UBND tỉnh, dự thảo: Tờ trình, quyết định thành lập Hội đồng đánh giá hồ sơ đề nghị hỗ trợ kinh phí hoặc mua công nghệ được tổ chức, cá nhân trong nước tạo ra từ kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ để sản xuất sản phẩm quốc gia, trọng điểm, chủ lực; - Tổ chức họp Hội đồng đánh giá; - Tờ trình, văn bản Phê duyệt kết quả đánh giá hồ sơ để xem xét hỗ trợ; - Trình lãnh đạo phê duyệt. 	84 giờ			
	Hội đồng đánh giá kết quả	Thành viên	Biên bản hội đồng đánh giá	64 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	- Phê duyệt hồ sơ, văn bản	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng	Văn Thư	<ul style="list-style-type: none"> - Cho số, đóng dấu. - Chuyển hồ sơ, văn bản UBND tỉnh. 	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Uy ban nhân dân tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Lãnh đạo UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, phê duyệt kết quả; - Chưa phù hợp thì trả lời bằng văn bản; - Gửi kết quả về Sở Khoa học và Công nghệ. 	36 giờ			
<i>Bước 6</i>	Văn thư	Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> - Đóng dấu; - Chuyển Trung tâm Phục vụ hành 				

			chính công tỉnh.				
<i>Bước 7</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân				

5. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh, cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước và nhiệm vụ khoa học và công nghệ do quỹ của Nhà nước trong lĩnh vực khoa học và công nghệ tài trợ thuộc phạm vi quản lý của tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương

Tổng thời gian thực hiện TTHC: TTHC 4 tại chỗ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức tiếp nhận và trả kết quả	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.				
<i>Bước 2</i>	Sở Khoa học và Công nghệ (Trung tâm Thông tin, Thống kê và khoa học công nghệ và Đổi mới sáng tạo)	Lãnh đạo Trung tâm Thông tin, Thống kê và khoa học công nghệ và Đổi mới sáng tạo	Xem xét, chuyển hồ sơ cho viên chức xử lý				

<i>Bước 3</i>	Sở Khoa học và Công nghệ (Trung tâm Thông tin, Thống kê và khoa học công nghệ và Đổi mới sáng tạo)	Viên chức Trung tâm Thông tin, Thống kê và khoa học công nghệ và Đổi mới sáng tạo	Xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ: trả lại hồ sơ cho bộ phận tiếp nhận để yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ; - Hồ sơ hợp lệ: tham mưu lãnh đạo Trung tâm dự thảo Giấy chứng nhận.				
<i>Bước 4</i>	Sở Khoa học và Công nghệ (Trung tâm Thông tin, Thống kê và khoa học công nghệ và Đổi mới sáng tạo)	Lãnh đạo Trung tâm Thông tin, Thống kê và khoa học công nghệ và Đổi mới sáng tạo	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ phê duyệt Giấy chứng nhận				
<i>Bước 5</i>	Sở Khoa học và Công nghệ	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	Xem xét, phê duyệt Giấy chứng nhận				
<i>Bước 6</i>	Văn phòng	Văn thư	Đóng dấu, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả				
<i>Bước 7</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân				

6. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách nhà nước

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 (ngày làm việc) x 08 giờ = 40 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục	Công chức tiếp	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả;	04 giờ			

	vụ hành chính công tỉnh	nhận và trả kết quả	- Chuyên hồ sơ.				
<i>Bước 2</i>	Trung tâm Thông tin, Thống kê và khoa học công nghệ và Đội mới sáng tạo	Lãnh đạo Trung tâm Thông tin, Thống kê và khoa học công nghệ và Đội mới sáng tạo	Xem xét, chuyển hồ sơ cho viên chức xử lý	04 giờ			
<i>Bước 3</i>	Trung tâm Thông tin, Thống kê và khoa học công nghệ và Đội mới sáng tạo	Viên chức Trung tâm Thông tin, Thống kê và khoa học công nghệ và Đội mới sáng tạo	Xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ: trả lại hồ sơ cho bộ phận tiếp nhận để yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ; - Hồ sơ hợp lệ: tham mưu lãnh đạo Trung tâm dự thảo Giấy chứng nhận.	08 giờ			
<i>Bước 4</i>	Trung tâm Thông tin, Thống kê và khoa học công nghệ và Đội mới sáng tạo	Lãnh đạo Trung tâm Thông tin, Thống kê và khoa học công nghệ và Đội mới sáng tạo	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ phê duyệt Giấy chứng nhận	08 giờ			
<i>Bước 5</i>		Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	Xem xét, phê duyệt Giấy chứng nhận	08 giờ			
<i>Bước 6</i>	Văn phòng Sở	Văn thư	Đóng dấu, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	04 giờ			
<i>Bước 7</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	04 giờ			

7. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục đăng ký thông tin kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ được mua bằng ngân sách nhà nước thuộc phạm vi quản lý của tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương

Tổng thời gian thực hiện TTHC: Theo Quyết định số **1564/QĐ-UBND** ngày 21/7/2023 của Bộ Khoa học và Công nghệ không quy định thời gian.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức tiếp nhận và trả kết quả	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Trung tâm Thông tin, Thống kê và khoa học công nghệ và Đội mới sáng tạo	Lãnh đạo Trung tâm Thông tin, Thống kê và khoa học công nghệ và Đội mới sáng tạo	Xem xét, chuyển hồ sơ cho viên chức xử lý				
<i>Bước 3</i>	Trung tâm Thông tin, Thống kê và khoa học công nghệ và Đội mới sáng tạo	Viên chức Trung tâm Thông tin, Thống kê và khoa học công nghệ và Đội mới sáng tạo	Xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ: trả lại hồ sơ cho bộ phận tiếp nhận để yêu cầu tổ chức bổ sung hồ sơ; - Hồ sơ hợp lệ: tham mưu Lãnh đạo Trung tâm dự thảo Thông báo xác nhận việc đăng ký thông tin kết quả cho tổ chức.				
<i>Bước 4</i>	Trung tâm Thông tin, Thống kê và khoa học công nghệ và Đội mới sáng tạo	Lãnh đạo Trung tâm Thông tin, Thống kê và khoa học công nghệ và Đội mới sáng tạo	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ phê duyệt văn bản				

<i>Bước 5</i>		Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	Xem xét, phê duyệt văn bản				
<i>Bước 6</i>	Văn phòng	Văn thư	Đóng dấu, chuyên Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả				
<i>Bước 7</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức				

8. Tên thủ tục hành chính: Cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động lần đầu cho tổ chức khoa học và công nghệ

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 (ngày làm việc) x 08 giờ = 120 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức tiếp nhận và trả kết quả	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý khoa học	Trưởng phòng	Xem xét, chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	04 giờ			
<i>Bước 2.1</i>	Phòng Quản lý khoa học	Chuyên viên	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Hồ sơ không đáp ứng yêu cầu của quy định hiện hành: dự thảo văn bản trả lời (nêu rõ lý do); - Hồ sơ đáp ứng yêu cầu của quy định hiện hành: dự thảo Giấy Chứng nhận đăng ký hoạt động khoa học và công nghệ.	96 giờ			

<i>Bước 2.2</i>	Phòng Quản lý khoa học	Trưởng phòng	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ.	08 giờ			
<i>Bước 3</i>	Sở Khoa học và Công nghệ	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	- Phê duyệt hồ sơ, văn bản	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu; - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân				

9. Tên thủ tục hành chính: Thay đổi, bổ sung nội dung Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của tổ chức khoa học và công nghệ

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 (ngày làm việc) x 08 giờ = 80 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức tiếp nhận và trả kết quả	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý khoa học	Trưởng phòng	Xem xét, chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	04 giờ			
<i>Bước 2.1</i>	Phòng Quản lý khoa học	Chuyên viên	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Hồ sơ không đáp ứng yêu cầu của quy định hiện hành: dự thảo văn bản trả lời (nêu rõ lý do). - Hồ sơ đáp ứng yêu cầu của quy định hiện hành: dự thảo Giấy Chứng nhận đăng ký hoạt động khoa học và	56 giờ			

			công nghệ.				
<i>Bước 2.2</i>	Phòng Quản lý khoa học	Trưởng phòng	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	08 giờ			
<i>Bước 3</i>	Sở Khoa học và Công nghệ	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	- Phê duyệt hồ sơ, văn bản	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu; - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân				

10. Tên thủ tục hành chính: Cấp Giấy chứng nhận hoạt động lần đầu cho văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 (ngày làm việc) x 08 giờ = 120 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức tiếp nhận và trả kết quả	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý khoa học	Trưởng phòng	Xem xét, chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	04 giờ			
<i>Bước 2.1</i>	Phòng Quản lý khoa học	Chuyên viên	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Hồ sơ không đáp ứng yêu cầu của quy định hiện hành: dự thảo văn bản trả lời (nêu rõ lý do); - Hồ sơ đáp ứng yêu cầu của quy	96 giờ			

			định hiện hành: dự thảo Giấy Chứng nhận hoạt động văn phòng đại diện/chi nhánh.				
<i>Bước 2.2</i>	Phòng Quản lý khoa học	Trưởng phòng	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	08 giờ			
<i>Bước 3</i>	Sở Khoa học và Công nghệ	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	Phê duyệt hồ sơ, văn bản	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu; - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân				

11. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục thay đổi, bổ sung nội dung Giấy chứng nhận hoạt động cho văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 (ngày làm việc) x 08 giờ = 80 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức tiếp nhận và trả kết quả	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý khoa học	Trưởng phòng	Xem xét, chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	04 giờ			
<i>Bước 2.1</i>	Phòng Quản lý khoa học	Chuyên viên	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Hồ sơ không đáp ứng yêu cầu của quy định hiện hành: dự thảo văn bản trả lời (nêu rõ lý do);	56 giờ			

			- Hồ sơ đáp ứng yêu cầu của quy định hiện hành: dự thảo Giấy Chứng nhận hoạt động văn phòng đại diện/chi nhánh.				
<i>Bước 2.2</i>	Phòng Quản lý khoa học	Trưởng phòng	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	08 giờ			
<i>Bước 3</i>	Sở Khoa học và Công nghệ	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	- Phê duyệt hồ sơ, văn bản	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu; - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân				

12. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục xem xét kéo dài thời gian công tác khi đủ tuổi nghỉ hưu cho cá nhân giữ chức danh khoa học, chức danh công nghệ tại tổ chức khoa học và công nghệ công lập

Tổng thời gian thực hiện TTHC: Quyết định kéo dài thời gian công tác được gửi cho tổ chức, cá nhân có liên quan biết trước thời điểm nghỉ hưu ít nhất 06 tháng.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức tiếp nhận và trả kết quả	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.				
<i>Bước 2</i>	Văn phòng	Chánh văn phòng	Xem xét, chuyển hồ sơ cho chuyên viên phụ trách công tác tổ chức xử lý				
<i>Bước</i>	Văn phòng	Chuyên viên	Tham mưu Chánh Văn phòng tham				

2.1			<p>mưu Thủ trưởng tổ chức khoa học và công nghệ tiếp nhận hồ sơ, xem xét, đánh giá các điều kiện của người có nguyện vọng được kéo dài thời gian công tác;</p> <p>- Trường hợp phải gửi cơ quan có thẩm quyền quyết định, hồ sơ đề nghị kéo dài thời gian công tác gửi đến cơ quan có thẩm quyền để xem xét trước thời điểm nghỉ hưu ít nhất 07 tháng.</p>				
Bước 2.2	Văn phòng	Chánh văn phòng	Trình Thủ trưởng tổ chức khoa học và công nghệ quyết định theo thẩm quyền hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định việc kéo dài thời gian công tác của cá nhân hoạt động khoa học và công nghệ				
Bước 3	Sở Khoa học và Công nghệ	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	Phê duyệt kết quả				
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	<p>- Đóng dấu;</p> <p>- Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</p>				
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả cho cá nhân				

13. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục đăng ký tham gia tuyển chọn, giao trực tiếp nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia sử dụng ngân sách nhà nước

Tổng thời gian thực hiện TTHC:

- Kết thúc thời hạn nhận hồ sơ đăng ký tuyển chọn, giao trực tiếp trong thời hạn 07 ngày làm việc, bộ, ngành, địa phương tiến hành mở, kiểm tra và xác nhận tính hợp lệ của hồ sơ.

- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được thuyết minh đã hoàn thiện theo kết luận của Tổ thẩm định hoặc ngày nhận được ý kiến của chuyên gia tư vấn độc lập, trên cơ sở kết luận của Hội đồng tư vấn tuyển chọn, giao trực tiếp, Tổ thẩm định, ý kiến của chuyên gia tư vấn độc lập (nếu có) và báo cáo kết quả của đơn vị chức năng, Thủ trưởng bộ, ngành, địa phương phê duyệt tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức tiếp nhận và trả kết quả	- Viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Sở Khoa học và Công nghệ (Phòng Quản lý khoa học)	Trưởng phòng	Xem xét, chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý				
<i>Bước 3</i>	Sở Khoa học và Công nghệ (Phòng Quản lý khoa học)	Chuyên viên	Tham mưu Trưởng phòng, tham mưu Lãnh đạo Sở tham mưu UBND tỉnh tiến hành mở, kiểm tra và xác nhận tính hợp lệ của hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn, giao trực tiếp nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia	Kết thúc thời hạn nhận hồ sơ 07 ngày làm việc			
<i>Bước 4</i>	Uy ban nhân dân tỉnh (Sở Khoa học và Công nghệ)	Lãnh đạo UBND tỉnh	Tổ chức Hội đồng tuyển chọn, giao trực tiếp thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia đối với những hồ sơ hợp lệ và thẩm định kinh phí thực hiện nhiệm vụ				
<i>Bước 5</i>	Uy ban nhân dân tỉnh (Sở Khoa học và	Lãnh đạo UBND tỉnh	Trên cơ sở kết luận của hội đồng, của tổ thẩm định, ý kiến của chuyên gia tư vấn độc lập (nếu có) và báo cáo kết quả	Trong thời hạn 15 ngày kể từ			

	Công nghệ)		của đơn vị chức năng, lãnh đạo UBND tỉnh ký quyết định phê duyệt tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia	ngày nhận được thuyết minh đã hoàn thiện theo kết luận của Tổ thẩm định hoặc ngày nhận được ý kiến của chuyên gia tư vấn độc lập.			
<i>Bước 6</i>	Ủy ban nhân dân tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Văn thư	- Đóng dấu; - Chuyển hồ sơ.				
<i>Bước 7</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả cho cá nhân				
<i>Bước 8</i>	Ban Biên tập Công thông tin điện tử tỉnh	Ban Biên tập Công Thông tin điện tử tỉnh	Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ khi ký quyết định phê duyệt, UBND tỉnh thông báo công khai kết quả tuyển chọn, giao trực tiếp và đăng tải tối thiểu 60 ngày trên Công thông tin điện tử của tỉnh				

