

Số: /KH-SKHCN

Trà Vinh, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH

Thực hiện áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2022

Căn cứ Quyết định số 89/QĐ-UBND ngày 13/01/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ban hành Kế hoạch áp dụng, duy trì, và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tỉnh Trà Vinh năm 2022,

Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch thực hiện áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 vào hoạt động của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2022, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của khối Văn phòng Sở Khoa học và Công nghệ nhằm thực hiện quy trình xử lý công việc khoa học, phù hợp với quy định của pháp luật.

- Tiếp tục duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Sở Khoa học và Công nghệ.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính gắn với nâng cao Chỉ số cải cách hành chính đối với tiêu chí áp dụng tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan.

- Việc áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 phải đảm bảo sự tham gia của Lãnh đạo và cá nhân trong quá trình xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng, xác định rõ chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của từng bộ phận, cá nhân tạo môi trường thuận lợi để công chức phát huy năng lực, tiết kiệm thời gian và chi phí.

II. NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP TRIỂN KHAI ÁP DỤNG, DUY TRÌ, ÁP DỤNG VÀ CẢI TIẾN HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN:

1. Nội dung triển khai:

- Căn cứ Quyết định đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ, rà soát, cập nhật, bổ sung vào Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của cơ quan nhằm đảm bảo toàn bộ hoạt động liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính được áp dụng đối với các hoạt động nội bộ. Cập nhật các thay đổi của văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động xử lý công

việc vào Hệ thống quản lý chất lượng để áp dụng trong thời gian sớm nhất, kể từ khi văn bản quy phạm pháp luật có hiệu lực.

- Thực hiện đánh giá nội bộ và xem xét của Lãnh đạo Sở tối thiểu một năm một lần để đảm bảo Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với các yêu cầu của tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015, quy định của pháp luật.

- Thực hiện công bố lại theo quy định khi có sự điều chỉnh, mở rộng, thu hẹp phạm vi áp dụng hệ thống quản lý chất lượng.

- Nghiên cứu ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng nhằm đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính.

- Tiếp tục thực hiện tuân thủ của cơ quan đối với tất cả các yêu cầu của tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015, chính sách, mục tiêu, quy trình, thủ tục, các quy định có liên quan khác và các yêu cầu pháp luật có yêu cầu.

- Tiếp tục thực hiện hoạt động xem xét của Lãnh đạo Sở và hoạt động đánh giá nội bộ, thực hiện hành động khắc phục các điểm không phù hợp.

- Tiếp tục thực hiện các quá trình giải quyết thủ tục hành chính, kiểm soát quá trình áp dụng, duy trì, cải tiến và các quá trình được xác định trong Hệ thống quản lý chất lượng trong hoạt động của cơ quan.

- Tiếp tục thực hiện các quy định tại Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định số 101/QĐ-BKHCN ngày 21/01/2019 của Bộ Khoa học và Công nghệ ban hành mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

2. Phương pháp thực hiện:

- Ngay sau khi các văn bản quy phạm pháp luật của cấp trên có hiệu lực thi hành liên quan đến hoạt động giải quyết thủ tục hành chính của Sở Khoa học và Công nghệ; các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở có liên quan đề xuất các thay đổi trong văn bản quy phạm pháp luật, Văn phòng Sở tổng hợp tham mưu Ban Giám đốc trình UBND tỉnh công bố mới, công bố sửa đổi thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ.

- Căn cứ Kế hoạch đánh giá nội bộ theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015, trước ngày thực hiện đánh giá nội bộ Văn phòng Sở sẽ lập Thông báo đánh giá chi tiết, bao gồm: ngày đánh giá, chuyên gia đánh giá, nội dung đánh giá.

- Sau khi có thay đổi các thủ tục, Văn phòng Sở cung cấp thông tin để Trung tâm Thông tin và Ứng dụng khoa học và công nghệ đăng lên Trang thông tin điện tử thành phần của Sở Khoa học và Công nghệ.

- Hoạt động xem xét của Lãnh đạo Sở được thực hiện nhằm đánh giá chất lượng dịch vụ hành chính của Sở Khoa học và Công nghệ (các bước triển khai quy trình, tiến độ giải quyết, các văn bản chi tiết yêu cầu).

- Các quá trình giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện theo quy trình nội bộ, quy trình điện tử.

- Văn phòng Sở triển khai thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 đúng quy định theo Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014

của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định số 101/QĐ-BKHHCN ngày 21/01/2019 của Bộ Khoa học và Công nghệ ban hành mô hình khung hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

3. Đào tạo công chức của cơ quan duy trì, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015:

Cử công chức tham dự tập huấn kiến thức áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan khi có lớp tập huấn.

4. Thời gian thực hiện:

- Thời gian thực hiện việc duy trì áp dụng, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015: thực hiện năm 2022.

- Thời gian đánh giá nội bộ: tháng 10/2022 (Kế hoạch đánh giá nội bộ năm 2022).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Lãnh đạo các phòng, đơn vị trực thuộc Sở triển khai Kế hoạch này đến toàn thể công chức, viên chức biết, thực hiện.

2. Phân công Chánh Văn phòng Sở làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ duy trì, áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

3. Văn phòng Sở tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo năm theo quy định.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh, các phòng chuyên môn kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở tổng hợp trình lãnh đạo Sở xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Chi cục TĐC;
- BGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lư Phước Hiệp