**Mẫu B5-PĐK.TV**

03/2021/TT-BKHCN

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Trà Vinh, ngày…….. tháng ….....năm ........*

**PHIẾU ĐĂNG KÝ TUYỂN CHỌN/GIAO TRỰC TIẾP**

**TỔ CHỨC CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ**

**Phát triển tài sản trí tuệ trên địa bàn tỉnh Trà Vinh**

Kính gửi: Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Trà Vinh

**1. Tên nhiệm vụ**......................................................................................

..................................................................................................................

Mã số nhiệm vụ:........................................................................................

**2. Tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ**

Tên đầy đủ:...................................................................................

Địa chỉ:.........................................................................

Điện thoại:.......................................... Email:.................................................

Số tài khoản:...................................... Ngân hàng:.............................................

Đại diện pháp lý.......................................................................................................

**3. Cá nhân đăng ký chủ nhiệm nhiệm vụ**

Họ và tên:.......................................... Chức vụ:................................................

Học hàm:............................................ Học vị:..................................................

Địa chỉ:.............................................. Điện thoại:.............................................

**4. Người liên hệ**

Họ và tên:.............................................................................................

Email:................................................ Điện thoại:...........................................

**5. Tài liệu kèm theo**

a) Thuyết minh nhiệm vụ;

b) Bản sao Quyết định thành lập (hoặc Điều lệ hoạt động) của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ;

c) Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ;

d) Lý lịch khoa học của chủ nhiệm nhiệm vụ, các thành viên chính, thư ký khoa học của nhiệm vụ; lý lịch khoa học của chuyên gia trong nước, chuyên gia nước ngoài (nếu có);

đ) Văn bản xác nhận về sự đồng ý của các tổ chức, cá nhân phối hợp thực hiện nhiệm vụ (nếu có);

e) Báo giá thiết bị, nguyên, vật liệu chính cần mua sắm, dịch vụ cần thuê để thực hiện nhiệm vụ;

g) Báo cáo tài chính (.... năm gần nhất) của tổ chức đăng ký chủ trì;

h) Tài liệu chứng minh khả năng huy động kinh phí từ nguồn khác ngoài nguồn ngân sách của Chương trình để thực hiện nhiệm vụ.

Chúng tôi cam đoan những nội dung, số liệu và thông tin kê khai trong hồ sơ là đúng sự thật và cam kết thực hiện đầy đủ trách nhiệm của tổ chức chủ trì và chủ nhiệm nhiệm vụ nếu được tuyển chọn.

|  |  |
| --- | --- |
| **CÁ NHÂN**  **ĐĂNG KÝ CHỦ NHIỆM**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* | **TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ CHỦ TRÌ**  *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |